



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΑΡΤΟΥ - ΘΕΣΠΙΕΩΝ
Γραφείο Δημάρχου

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφόρος Αθηνών – Αλιάρτος
Ταχ. Κώδικας: 32001 ΑΛΙΑΡΤΟΣ
E-mail: info@aliartos.gov.gr



Δήμος
Αλιάρτου - Θεσπιέων

Πόλη: Αλιάρτος
Ημερομηνία: 05/01/2024
Αρ. Πρωτ.: 217
Αρ. Απόφασης : 8

ΘΕΜΑ: «Διορισμός του κ. Δάρρα Σταματίου του Δημητρίου ,σε θέση μετακλητού Γενικού Γραμματέα στο Δήμο Αλιάρτου- Θεσπιέων»

Απόφαση

Ο Δήμαρχος Αλιάρτου- Θεσπιέων

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της **παρ.1 του αρθρ.58 του Ν.3852/2010** (ΦΕΚ 87/τ. Α/07-06-2010): << Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης>> και τις διατάξεις της παρ.1 του αρθρ.86 του Ν.3463 /06 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/8-6-2006): <<Κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων>>.
2. Τις διατάξεις της **παρ.1 αρθρ.161 του Ν.3584/2007** (ΦΕΚ143/τ.Α'/28-6-2007) όπως τροποποιήθηκε αντικαταστάθηκε με την παρ.6 αρθρ.11 του Ν. 4674/2020 από 11-3-2020 <<Σε δήμους και συνδέσμου δήμων μπορεί να διορίζεται μετακλητός Γενικός Γραμματέας, εφόσον υπάρχει ανάλογη οικονομική δυνατότητα. Για τον διορισμό δεν απαιτείται η πρόβλεψη της αντίστοιχης θέσης στον οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας>>.
- 3.Τις διατάξεις της **παρ.2 του αρθρ.161 του Ν.3584/2007** (ΦΕΚ143/τ.Α'/28-6-2007) <<Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων>>, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την περιπ.β της παρ.1 του αρθρ.15 του Ν.4623/2019, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στις επί μέρους διατάξεις παρ.1 του αρθρ.167του Ν.3584/2007.
- 4.Τις διατάξεις της **παρ.2 του αρθρ.38 του Ν.3801/2009** (ΦΕΚ 163/τ.Α/4-9-2009).
- 5.Τις διατάξεις του **αρθρ.28 του Ν.4305/2014** όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του αρθρ.26 του Ν.4440/2016 (ΦΕΚ224/τ.Α'/2-12-2016).

6.Την ανάγκη πρόσληψης Γενικού Γραμματέα για την κάλυψη αντίστοιχων αναγκών και το γεγονός ότι υπάρχει ανάλογη οικονομική δυνατότητα.

7.Την υπ αριθ. **200 /05-01-2024** βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου για το οικονομικό έτος 2024, καθώς και πρόβλεψη ανάλογων πιστώσεων στο προϋπολογισμό κάθε επόμενου έτους.

8. Τα υποβληθέντα δικαιολογητικά από τον κ. Δάρρα Σταμάτιο του Δημητρίου.

9.Το γεγονός ότι ο αναφερόμενος κατέχει όλα τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για το διορισμό του στη θέση του μετακλητού Γενικού Γραμματέα.

Αποφασίζουμε

Διορίζουμε τον κ. **Δάρρα Σταμάτιο του Δημητρίου** ως μετακλητό Γενικό Γραμματέα του Δήμου Αλιάρτου-Θεσπιέων, από **05-01-2024** έως και την **λήξη της νέας δημοτικής περιόδου 31-12-2028**, δυνάμει των διατάξεων του αρθρ.161 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ143/τ.Α '/28-6-2007), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την περιπτ.β' του αρθρ. 15 του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ134/τ.Α'9-8-2019) και ισχύει και του αρθρ. 167 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-6-2007)

Οι αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του αρθρ. 161 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-6-2007) που τροποποιήθηκε και ισχύει.

Όπως:

1. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους.
2. Προβαίνει στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση και προαγωγή των λειτουργιών του Δήμου.
3. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου η της Δημοτικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη η έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίξει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου η της Δημοτικής Επιτροπής.
4. Παρακολουθεί την διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
5. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα η τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή.
6. Μεριμνά για την συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχιακού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.
- 7.Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο.

Καθώς και:

1. Έχει την ευθύνη για τη σωστή λειτουργία του συστήματος ποιότητας, αποτελεσματικότητας και αξιολόγησης διαδικασιών των υπηρεσιών του Δήμου.
2. Συμμετέχει και συντονίζει τις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.
3. Ασχολείται με τα αντικείμενα που αφορούν την αξιοποίηση των Ευρωπαϊκών και Εθνικών Χρηματοδοτήσεων.
4. Υπογράφει τις αποφάσεις που αφορούν σε μισθολογικές αλλαγές του προσωπικού.

Ο Δήμαρχος μπορεί με απόφασή του να αναθέτει στον Γενικό Γραμματέα την υπογραφή με εντολή του, εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων.

Ο Γενικός Γραμματέας απολύεται με απόφαση του Δημάρχου, που δημοσιεύεται σε περίληψη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Επίσης, παύει να ασκεί τα καθήκοντα του και απολύεται αυτοδικαίως όταν ο Δήμαρχος απωλέσει την ιδιότητά του για οποιονδήποτε λόγο.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την υπογραφή της για όλες τις συνέπειες.

Περίληψη της παρούσας δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με μέριμνα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας.

**Ο Δήμαρχος
Αλιάρτου - Θεσπιέων**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΡΑΠΙΤΣΑΣ

Κοινοποίηση

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας.
(για αποστολή περίληψης της παρούσας προς δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως).
2. Ενδιαφερόμενο